

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Casa di Soggiorno "Suor Filippina" di Grigno

STANDARD di QUALITA' 2018
SERVIZIO R.S.A.

| Ambito di riferimento | N. standard | Indicatore | Standard di qualità | Limite |
|------------------------------------|-------------|--|--|--------|
| Accoglienza | 1 | Personalizzazione e umanizzazione: colloquio pre - inserimento in struttura | Condivisione in equipe dei dati relativi al nuovo ingresso attraverso l'effettuazione di un colloquio conoscitivo, di norma almeno 12 ore prima dell'inserimento, esclusi i casi di ingresso urgente | 100 % |
| Inserimento | 2 | Presentazione dei servizi e delle figure di riferimento | Accoglienza del nuovo ospite e/o dei famigliari con presentazione della struttura, dei servizi erogati e invito ai famigliari di fermarsi per il pranzo o la cena. | 100 % |
| | 3 | Tempestività della presa in carico dell'ospite | Effettuazione della prima visita medica in struttura entro 24 ore dall'ingresso | 94 % |
| | 4 | Personalizzazione | Valutazione multidimensionale e redazione del piano assistenziale individualizzato entro 21 giorni dall'ingresso (da parte dell'équipe interna di lavoro) | 100 % |
| Servizi di assistenza alla persona | 5 | Igiene personale quotidiana | Garanzia dell'effettuazione giornaliera dell'igiene personale | 100 % |
| | 6 | Mobilizzazione ospite | Mobilizzazione (alzata dal letto) degli ospiti secondo piano assistenziale individualizzato, almeno una volta al giorno | 98 % |
| | 7 | Bagno assistito e cura della persona | Effettuazione del bagno assistito massimo ogni 12 giorni | 94 % |
| Servizi sanitari | 8 | Copertura medica da parte del personale convenzionato con la struttura | Presenza giornaliera del medico nella struttura almeno 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì (salvo prefestivi) | 98 % |
| | 9 | Monitoraggio sistematico del dolore | Monitoraggio sistematico del dolore della persona | 94 % |
| | 10 | Presa in carico del dolore | Presa in carico del dolore entro n.2 ore | 100 % |
| | 11 | Tempestività valutazione riabilitativa | Valutazione riabilitativa con il nuovo ospite entro 4 giorni dalla data di ingresso | 90 % |
| | 12 | Colloquio psicologico di valutazione d'ingresso | Colloquio dello psicologo con il nuovo ospite entro 10 giorni dalla data di ingresso | 90 % |
| Servizio sociali e di animazione | 13 | Festeggiamento compleanno | Invito per massimo 5 familiari di fermarsi a pranzo o cena con il proprio caro il giorno del compleanno | 100 % |
| | 14 | Festa compleanni | Festeggiamento del compleanno in gruppo nello stesso mese | 100 % |
| | 15 | Varietà dell'offerta animativa | Garanzia di almeno n.5 diversi tipi di attività occupazionali durante la settimana | 98 % |
| | 16 | Organizzazione di attività (di gruppo) esterne alla struttura | Garanzia di almeno n.15 attività di gruppo all'anno esterne alla struttura (passeggiate, feste presso associazioni o altre Apsp.) | 100 % |
| | 17 | Regolarità dell'assistenza religiosa | Svolgimento di una S. Messa, nella struttura ogni 7 giorni | 80 % |
| | 18 | Partecipazione alla programmazione attività | Svolgimento di almeno 1 momento di ascolto di gruppo degli ospiti all'anno per programmare le attività animative | 100 % |
| Servizio ristorazione | 19 | Informazione sul menù del giorno | Esposizione del menù giornaliero entro le ore 8.00 di ogni giorno | 100 % |
| | 20 | Qualità e varietà del menù | Menù variato ogni 6 settimane con prodotti di stagione e con proposta di almeno un piatto tipico al mese | 100 % |
| Servizio lavanderia | 21 | Cambio biancheria piana | Effettuazione del cambio della biancheria piana al bisogno e comunque entro massimo ogni 12 giorni | 94 % |
| Servizio manutenzione | 22 | Garanzia della funzionalità degli ambienti | Attivazione della manutenzione delle rotture riguardanti la stanza degli ospiti e degli ambienti comuni, entro 1 giorno lavorativo dalla segnalazione | 90 % |
| Servizio pulizia ambientale | 23 | Pulizia degli ambienti | Valutazione della pulizia della struttura residenziale effettuata da soggetti esterni almeno 3 volte all'anno | 100 % |
| Competenza del personale | 24 | Formazione del personale | Partecipazione ad attività formative che garantiscano almeno l'80% dell'obbligo formativo ECM per il personale sanitario per i mesi lavorati | 94% |
| | 25 | Aggiornamento in materia di promozione della cultura della legalità nella Pubblica Amministrazione | Garanzia di un momento formativo (almeno n.2 ore) all'anno per il personale in materia di promozione della cultura della legalità nella pubblica amministrazione | 100 % |



TARIFFE ANNO 2018

Le tariffe applicate dalla struttura tengono conto delle Direttive provinciali che annualmente la Giunta provinciale di Trento approva assieme al relativo finanziamento per le aziende convenzionate.

Per i posti letto convenzionati (l'ingresso in struttura avviene tramite il servizio U.v.m. dell'Azienda sanitaria – Distretto di Borgo Valsugana), valgono le seguenti tariffe:

| | |
|----------------------------------|---------|
| Retta alberghiera giornaliera | € 43,50 |
| Maggiorazione per camera singola | € 5,50 |

Tali tariffe valgono anche per i posti letto per ospiti autosufficienti.

In caso di ritardato ingresso in struttura per motivi legati alla volontà del nuovo utente o di un suo familiare, viene applicata una tariffa specifica a partire dalla disponibilità del posto letto fino alla sua effettiva occupazione, per un valore di € 108,55.

Per i posti letto gestiti direttamente dall'A.p.s.p. , la cui richiesta di ingresso dev'essere effettuata presso l'azienda stessa, valgono le seguenti tariffe:

| | |
|--|----------|
| Retta alberghiera giornaliera per utente residente nel Comune di Grigno | € 81,00 |
| Retta alberghiera giornaliera per residente nella Provincia Autonoma di Trento, eccetto Comune di Grigno | € 82,00 |
| Retta alberghiera e giornaliera per i residenti nella provincia di Belluno e Vicenza | € 95,00 |
| Retta alberghiera giornaliera per residente altre province | € 123,00 |
| Maggiorazione per camera singola | € 5,50 |

Qualora l'ospite si assenti per un ricovero in ospedale o per recarsi nella propria abitazione e richieda la tenuta del posto letto, per i primi 5 giorni l'ospite deve versare la retta intera, per i successivi giorni il 70%.

L'azienda garantisce anche il servizio di trasporto degli utenti presso altre strutture per visite specialistiche; in tal caso la tariffa è quantificata in € 0,10 per chilometro percorso ed € 19,15 a ora per l'autista e l'accompagnatore (gratuiti in caso di personale volontario).

Qualora i familiari o amici volessero fermarsi a mangiare con l'ospite, avvisando prima l'infermiere in turno che ne verifica la possibilità, il costo pasto ammonta ad € 8,00 iva di legge esclusa. Sono comunque previsti n.5 pasti gratuiti nel corso dell'anno.



MODULO PER PROPOSTE MIGLIORATIVE, SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

Il/la sottoscritto/a _____

- Residente _____
 Familiare/conoscente del Residente Sig./ra _____

desidera segnalare/proporre quanto segue: (esprimere l'oggetto della segnalazione):

Data, _____

Il presente modulo va consegnato al Direttore, oppure al Coordinatore dei servizi o imbucato nella apposita cassetta posta all'ingresso della Residenza. L'Amministrazione si impegna a fornire riscontro in merito alle segnalazioni, entro 15 giorni dalla data di protocollo del modulo.

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento UE 16/679: Titolare del trattamento: APSP Casa di soggiorno Suor Giuseppina di Grigno; finalità del trattamento: dare riscontro alla segnalazione ricevuta e adempiere alle funzioni strettamente correlate; base giuridica del trattamento: eseguire compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio di pubblici poteri; dati trattati: il trattamento riguarda dati personali identificativi del segnalante e, qualora conferiti, potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali"; modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR; obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma è necessario per consentire al titolare di poter dare esecuzione alla richiesta formulata; comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno diffusi né trasferiti extra UE. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai delegati del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò dovesse essere necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare; durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per fornire riscontro alla richiesta e saranno conservati per successivo il tempo di legge; diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR; responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopda@upipa.tn.it.

